

 <b>Boletim de Saúde Pública de Cabo Verde</b>	 <b>INSP</b> <small>INSTITUTO NACIONAL DE SAÚDE PÚBLICA CABO VERDE</small>	POP #	
		Revisão #	
		Data Efetiva	28 de fev de 2023
Página #	3	Data da última revisão/atualização	28 de fev. 2023
Proprietário do POP Espaço	Departamento de Vigilância	Aprovado por	Equipa Coordenadora

POP – Boletim de Saúde Pública

## Arquivamento

### 1. Finalidade

Todos os números anteriores devem ser arquivados e disponíveis na página web do Boletim – <https://bsp.insp.gov.cv/>

### 2. Escopo

Sob o pressuposto de se criar e manter atualizado, um acervo documental e histórico do Boletim de Saúde Pública de Cabo Verde, é importante a definição de regras específicas claras e simplificadas para um eficiente processo de arquivamento tanto online como interno.

Assim se apresenta um POP (Procedimento operacional padrão) que deve ser respeitado pela equipa responsável pelo arquivamento do BSP-CV, como forma de se preservar o histórico do BSP.

### 3. Pré-requisitos

- Ter acesso a internet;
- Ter o boletim em formato PDF validado;
- Ser um dos administradores com acesso para publicação no site.

### 4. Responsabilidades

O arquivamento deve ser feito pelo técnico responsável pela publicação dos boletins no site.

## 5. Procedimento

O processo de arquivamento do BSP-CV, começa com a validação das versões *web* e PDF da edição pela equipa editorial.

- 1) Após a validação do BSP para publicação, o mesmo deve ser enviado por email para o técnico responsável pelo arquivamento;
- 2) Este deve identificar o BSP (Nome, Número e data da edição) conforme se indica no exemplo a seguir (BOLETIM DE SAÚDE PÚBLICA, Nº 0, EDIÇÃO DE 01 DE MARÇO DE 2023)
- 3) De seguida o boletim deve ser primeiro arquivado numa pasta no computador respeitando o ano de referência.
- 4) Após a publicação no site <https://bsp.insp.gov.cv/>, o mesmo deve ser conectado para seguir para o arquivo do site automaticamente após a publicação do próximo número.
- 5) O arquivamento do BSP no site deve ser no “menu arquivo” apresentado na sequência do mais atual para o menos atual.
- 6) O último boletim publicado deve aparecer em primeiro lugar.
- 7) A imagem associada deve ser da capa do boletim em questão.
- 8) Deve apresentar um título em caracteres grandes e a negrito com as seguintes informações (BOLETIM DE SAÚDE PÚBLICA, Nº 0, EDIÇÃO DE 01 DE MARÇO DE 2023)
- 9) Deve apresentar uma pequena nota introdutória sobre o sumário da edição dando a conhecer os principais assuntos tratados. Esta nota introdutória não pode passar de 100 caracteres.

Ainda no arquivamento online deve apresentar a opção de “pré-visualização” e de “download”.

## Tempo de arquivamento

O arquivamento de cada número de BSP deve-se dar no mesmo dia da publicação do número seguinte. Ou seja, automaticamente, o número que vai para o arquivo deve estar disponível online.

## 6. Referências

POP de manutenção do site.